



Ministero della Giustizia

PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale di Torre Annunziata
20 MAR 2025
Protocollo N. 227, I

PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Torre Annunziata

Ordine di Servizio prot. 227/25

Vista la nota della Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli, acquisita al prot. dell'Ufficio al n.680 del 18/3/25, relativa a "Tirocini formativi presso gli Uffici Giudiziari. Modalità della presentazione delle domande di borse di studio per tirocini formativi svolti nell' anno 2024" con cui venivano, per l'appunto dettati termini, condizioni e modalità, nonché gli adempimenti a carico dell'Ufficio;

visto l' OS n. 442/2022 del sig. Procuratore della Repubblica, con cui veniva individuato nel canc. esp. Costagliola Rossella l'unità abilitata alla gestione delle domande di tirocinio sulla piattaforma informatica ministeriale;

visto l' OS n. 224/2024

ciò posto

SI DISPONE

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è qui da intendersi integralmente riportata, richiamata e trascritta;
- 2) di dare atto che il canc. es. Costagliola procederà anche per le borse di studio anno 2024 agli adempimenti di cui alla su richiamata nota prot. 680/2025, nel rispetto della tempistica ivi indicata, sotto la direzione l'organizzazione e la responsabilità del funz. Di Riso Pasquale;
- 3) la notifica del presente OS, con l'ivi acclusa nota prot. 680/2025, al su indicato personale, ai tirocinanti stessi, a cura del canc. Costagliola, nonché la diramazione al Sig. Procuratore, al Procuratore Aggiunto, con pubblicazione sul sito web istituzionale a cura del funz. Di Riso P.

Torre Annunziata, 20 MAR 2025



Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Patrizia Di Lorenzo



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Ufficio Gestione Personale di Magistratura
ufficiogestionepersonale.pg.napoli@giustizia.it
tel.: 0812234318

Oggetto: tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.73 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni della legge 9 agosto 2013 n.98, e successive modifiche.
Modalità e termini di presentazione delle domande di borse di studio di cui all'art.73 comma 8 bis, 8 ter del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, mediante piattaforma informatica per i tirocini formativi svolti nel 2024.
Trattamento dei dati personali.
Nuove funzionalità della piattaforma informatica "Tirocini formativi".

V^o in comunicati ai Tirocinanti ex art.73 D.L. 69/13 e, per quanto di competenza, al conc. esp. Rosella Castiglione, nonché per opportuna conoscenza, al Dirigente Amm. TA-19-3-25

AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA presso i Tribunali del **DISTRETTO**

Ai sigg. Tirocinanti

Al sig. Direttore dell'Ufficio Contabilità

Al sig. Assistente informatico

e. p. c. al sig. Dirigente Amministrativo **SEDE**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Nunzio Fragiasso

Trasmetto la circolare di pari oggetto, con preghiera di parteciparne i tirocinanti ex art.73 del d.l. n. 69/13 e succ. mod. in formazione presso ciascun Ufficio e di dare pubblicità alla stessa anche mediante la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Nella predetta circolare si evidenzia l'importanza di un intervento tempestivo, di ciascun Ufficio, nel provvedere alla validazione o al rifiuto delle domande, attività che dovrà essere espletata entro e non oltre l'8 maggio 2025.

Infatti, evidenzio che, nella medesima circolare si precisa l'importanza dell'allegazione alla domanda della **certificazione ISEE U** (calcolata per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto universitario), rilasciata in data successiva al 1 gennaio 2025 la cui presenza condiziona la validazione della domanda.

Napoli, 18 marzo 2025

IL PROCURATORE GENERALE
Aldo Policastro

M_DG.Procura della Repubblica presso il Tribunale di TORRE ANNUNZIATA - Prot. 18/03/2025.0000680.E



*Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale dei Magistrati
Il Direttore Generale*

**alla Sig. ra Prima Presidente della Corte di Cassazione
al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione
ROMA**

**ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
LORO SEDI**

**al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
ROMA**

**ai Sigg. Dirigenti amministrativi referenti
per i Tirocini Formativi degli uffici in indirizzo**

**e, p.c.
al Sig. Direttore generale
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità
al Sig. Direttore generale
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
SEDE**

**all'help desk "tirocini Formativi"
tirociniformativi-art73@giustizia.it**

Oggetto: Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e successive modifiche.

Modalità e termini di presentazione delle domande di borsa di studio di cui all'art. 73 commi 8 bis, 8 ter, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, mediante piattaforma informatica, per i tirocini formativi svolti nel 2024.

Trattamento dei dati personali.

Nuove funzionalità della piattaforma informatica "Tirocini formativi".

1. Premessa

Con decreto interministeriale 30 dicembre 2024, adottato di concerto tra il Ministero della Giustizia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 55 del 7 marzo 2025, sono state determinate le risorse finanziarie annuali da destinare all'attribuzione delle borse di studio, ex art. 73 d.l. n. 69 del 2013, relativamente ai tirocini svolti nell'anno 2024 presso gli Uffici Giudiziari.

L'art. 3 comma 1 del predetto decreto prevede che *"le borse di studio sono attribuite ai soggetti che ne fanno richiesta secondo le indicazioni e i requisiti dettagliati in apposita circolare della Direzione Generale dei magistrati"*.

Con la presente circolare, adottata ai sensi dell'art. 3 cit., si intendono illustrare le modalità e i termini di inoltro delle domande di borsa di studio di cui agli artt. 8-bis e seguenti del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 - relative ai tirocini formativi svolti nel 2024 - e le modalità di gestione delle stesse in *back-office*, da parte degli uffici giudiziari, tramite piattaforma informatica, raggiungibile all'indirizzo <https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>.

Si raccomanda, da parte degli Uffici interessati dalla procedura, la scrupolosa osservanza delle modalità e delle tempistiche degli adempimenti indicati nella presente circolare.

2. Modalità di presentazione della domanda di borsa di studio e relativi allegati.

I tirocinanti che intendano chiedere la corresponsione della borsa di studio per il tirocinio di cui all'art. 73, D.L. 69 del 2013, svolto presso gli uffici giudiziari nel corso dell'anno 2024, dovranno presentare apposita domanda **esclusivamente attraverso la piattaforma "Tirocini formativi"**, al seguente indirizzo:

<https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/borsa-utente/domanda-borsa>

I tirocinanti troveranno le istruzioni per procedere all'inoltro della richiesta di borsa di studio alla pagina 14 e seguenti del *"Manuale utente tirocinante"*, pubblicato nella sezione (*"download"*) della piattaforma informatica *"Tirocini formativi"* (sub voce *"Manuale utente tirocinante"*) e sul sito del Ministero della Giustizia, al seguente indirizzo: <https://tirociniformativi.giustizia.it/manuali/Tirocini%20Formativi%20-%20Manuale%20utente%20tirocinante%201.4.pdf>

Va innanzitutto ribadita la necessità dell'allegazione, alla domanda di borsa di studio - mediante caricamento sulla pagina *ad hoc* dell'applicazione - della certificazione ISEE (calcolata per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario), rilasciata in data successiva al 1 gennaio 2025, la cui presenza condiziona la validazione della domanda da parte degli utenti di *back-office* di 1° livello chiamati alle verifiche successive.

Il Decreto Interministeriale (Giustizia-Mef) del 30.12.2024, all'art. 3 comma 3, ha espressamente stabilito che la borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri enti pubblici e privati.

Ogni tirocinante è, pertanto, tenuto ad attestare, attraverso la compilazione e la sottoscrizione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445) – utilizzando il modello disponibile sulla piattaforma informatica “Tirocini formativi” (nella sezione “download”) e sul sito del Ministero della giustizia (nella sezione dedicata ai tirocini formativi) e allegato alla presente circolare - di non aver percepito altre borse di studio durante lo svolgimento dello stage nel 2024 e, in caso contrario, a specificare l'esatto periodo per cui è stato riconosciuto l'ulteriore beneficio economico.

Anche tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla domanda di borsa di studio e va caricata sulla piattaforma informatica “Tirocini formativi” - unitamente alla certificazione ISEE-U, in un unico pdf – entro i termini indicati al paragrafo n. 3.

Le domande di assegnazione della borsa di studio- e relativi allegati- non possono essere presentate dai tirocinanti con modalità cartacea ovvero tramite PEC ma dovranno essere esclusivamente “caricate” sulla citata piattaforma informatica.

Gli utenti con abilitazione back-office di 1° livello troveranno, dunque, le domande nello stato “inoltrata” e, previa verifica della esistenza e della correttezza dei documenti necessari (in particolare della certificazione ISEE, calcolata per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario, e della menzionata dichiarazione sostitutiva di certificazione), provvederanno a validarle o rifiutarle entro il termine ultimo dell'8 maggio 2025, con conforme annotazione sulla piattaforma informatica entro la medesima data.

E' onere dei singoli tirocinanti monitorare, attraverso tempestivo accesso alla piattaforma informatica almeno qualche giorno prima del termine ultimo del 17 aprile 2025 (data di scadenza della presentazione della domanda di borsa di studio, come di seguito precisato), l'esito della propria richiesta in modo da poter conoscere, tempestivamente, il suo eventuale rifiuto (e le relative ragioni), sì da poter effettuare, entro il termine previsto – previo eventuale confronto con l'ufficio competente ed, eventualmente, con l'help desk - le eventuali integrazioni documentali necessarie per la validazione della domanda di borsa.

Gli Uffici Giudiziari e l'“help desk” della piattaforma informatica non sono difatti responsabili dell'eventuale mancata comunicazione del rifiuto della domanda da parte del sistema informatico.

3. Termini di presentazione delle domande e ulteriori adempimenti

La finestra temporale per l'inserimento delle domande di borsa di studio, da parte dei singoli tirocinanti, relativamente ai tirocini espletati nel corso dell'anno solare 2024, si fissa nel periodo compreso fra il 13 marzo 2025, dalle ore 10, e il 17 aprile 2025, alle ore 19.00.

Dal giorno successivo la piattaforma non accetterà più alcuna domanda.

Il tirocinante che, al momento della presentazione della richiesta di borsa di studio, sia temporaneamente impossibilitato a presentare la documentazione fiscale prevista dovrà allegare alla domanda, in formato *pdf*, dichiarazione - debitamente firmata - con cui si impegna a trasmettere la certificazione ISEE-U entro il termine del 17 aprile 2025. In tal caso, per inoltrare la domanda di borsa di studio, nel campo obbligatorio "Importo Iseeu" andrà provvisoriamente indicato il valore "0".

Non appena in possesso della documentazione prevista, il tirocinante invierà via mail all'help desk (tirocininformativi-art73@giustizia.it) la certificazione ISEE-U- indicando anche il relativo importo - affinché si possa procedere all'aggiornamento del campo e al ripristino del corretto stato della domanda.

Le domande di borsa di studio appariranno agli utenti di *back-office* di I° livello dei rispettivi uffici nello stato "inoltrata".

Tali utenti dovranno provvedere, nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre l'8 maggio 2025, alla validazione o al rifiuto delle domande, nei termini sopra specificati.

Appare quanto mai opportuno che il singolo Ufficio compia tempestivamente le operazioni di validazione delle domande, atteso che - come specificato nel decreto interministeriale citato, all'art. 4 co. III - la graduatoria degli aventi diritto alla borsa di studio verrà stilata sulla base delle domande presenti in piattaforma, nello stato "validate", entro il 40° giorno successivo alla scadenza del termine per la validazione delle domande e, cioè, entro il 17 giugno 2025.

Si raccomanda pertanto agli Uffici di procedere alla validazione della domanda di borsa di studio - compatibilmente con i tempi richiesti per la verifica della sua completezza - non appena il tirocinante abbia provveduto al suo inoltro, con allegata tutta la documentazione prevista dalla presente circolare.

Si raccomanda agli Uffici di verificare non solo la correttezza e la completezza della documentazione caricata in piattaforma, a corredo della domanda di borsa di studio, ma anche la sussistenza, in capo ai singoli tirocinanti, al momento della presentazione della domanda di tirocinio, dei requisiti inderogabilmente richiesti dall'art. 73, 1 comma, D.L. n. 69/2013 per l'ammissione allo "stage"- fra cui sono ricompresi la media (non inferiore a 27/30) riportata dal tirocinante in specifici esami universitari o, in alternativa, il punteggio di laurea conseguito al termine di un percorso universitario di durata almeno quadriennale (non inferiore a 105/110) e il dato anagrafico (non superiore ai 29 anni di età al momento della presentazione della domanda di tirocinio)- e la corretta indicazione dei periodi di sospensione del tirocinio (che non danno diritto alla percezione della borsa di studio), attraverso il controllo della apposita sezione presente sulla piattaforma.

E', infatti, responsabilità dei singoli uffici giudiziari verificare, ai sensi dell'art. 73, 3° comma D.L. 69/2013, che al momento della domanda di tirocinio sussistano tutti i requisiti di legge per l'accesso al percorso formativo e che, al momento dell'inserimento della domanda di borsa di studio, siano state correttamente caricate sulla piattaforma informatica la certificazione ISEE - U- rilasciata ai singoli tirocinanti dagli organi competenti - e la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al mancato godimento (o al godimento) di altre borse di studio durante lo

svolgimento del tirocinio e siano stati fedelmente riportati, sulla medesima piattaforma, eventuali periodi di sospensione del tirocinio, al fine di evitare la corresponsione di importi non dovuti.

Si ribadisce che non hanno diritto di percepire la borsa di studio i tirocinanti che, nel periodo di svolgimento dello stage, abbiano contestualmente fruito di altre borse di studio (limitatamente al periodo in cui è stato percepito l'ulteriore beneficio economico)- tranne il caso di rituale ed espressa rinuncia a tali ultimi emolumenti- e coloro che, a parere dell'Ufficio di competenza, non abbiano correttamente assolto ai propri compiti formativi.

4. Trattamento dei dati personali

Si rammenta che il trattamento dei dati personali – secondo le pertinenti definizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, anche “GDPR”) - connessi alla gestione dei tirocini ed alla erogazione delle borse di studio ex art. 73 DL 69/2013, sarà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità dettati dal GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e delle disposizioni nazionali di settore, segnatamente del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Con riferimento al quadro normativo, alle finalità e alle categorie dei dati oggetto del trattamento, si rinvia alle disposizioni dell'art. 73 DL 69/2013 e alla disciplina stabilita in materia dal Decreto Interministeriale (Giustizia- Mef) del 30 dicembre 2024.

Si ricorda che le informazioni rese agli interessati, in adempimento degli obblighi di informativa di cui all'art. 13 GDPR, sono pubblicate sulla pagina *web* della succitata piattaforma, con riguardo sia alla *policy privacy* rivolta all'utenza per la navigazione sul sito, sia alla procedura di registrazione *online* dei dati identificativi dei candidati, funzionale all'espletamento della medesima procedura e per le finalità connesse alla definizione delle posizioni degli aspiranti e dei rapporti consequenziali con l'Amministrazione.

Si richiama, a tal riguardo, l'attenzione degli Uffici Giudiziari al puntuale rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D.I. (Giustizia-Mef) del 30 dicembre 2024 (“*trattamento dei dati personali*”) e si ricorda che i dati relativi ai singoli tirocini e tirocinanti devono essere trattati nei termini e nei limiti strettamente necessari per la valutazione e la definizione delle rispettive posizioni, in vista della costituzione del rapporto di tirocinio e della selezione degli aventi diritto alla corresponsione delle borse di studio.

Inoltre, ai sensi del richiamato art. 5, comma 2, i dati personali dei tirocinanti, “possono essere comunicati - se assolutamente necessario - unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione”, con conseguente divieto di comunicare i predetti dati a soggetti terzi (compresi i tirocinanti diversi dai diretti interessati) non appartenenti al personale amministrativo preposto, nei singoli uffici giudiziari, alla gestione delle pratiche relative ai tirocini formativi di cui all'art. 73 ed autorizzato, in tale veste, nel vigente assetto organizzativo dell'Ufficio di appartenenza, ad accedere, in ragione del proprio servizio, a tali informazioni.

Si invitano, in ogni caso, gli Uffici Giudiziari, nel rispetto dei principi generali della disciplina comunitaria e nazionale sulla protezione dei dati personali, a dotarsi di misure organizzative che consentano l'agevole identificazione dei soggetti legittimati a trattare i dati, le categorie, gli ambiti di trattamento e il perimetro di responsabilità connesso - nei limiti delle competenze attribuite e della qualifica di servizio - e di quanti possano comunque qualificarsi come "autorizzati" al trattamento dei dati, ai fini dell'art. 2 quaterdecies Codice privacy, impartendo idonee misure ed istruzioni per la corretta attuazione degli obblighi di riservatezza incombenti sui medesimi operatori (con particolare riguardo al trattamento dei dati strumentali alla costituzione e alla gestione amministrativa del singolo tirocinio ed al riconoscimento e alla liquidazione dell'eventuale borsa di studio).

5. Pubblicità delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di borsa di studio

Si rende noto che verrà data idonea pubblicità delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di borsa di studio mediante pubblicazione di apposita comunicazione, sul sito www.giustizia.it, nella sezione concorsi, esami, selezioni, alla voce TIROCINANTI uffici giudiziari ex. art. 73 D.L. 69/2013, e nella prima pagina della piattaforma informatica "tirocini formativi".

Si raccomanda, in ogni caso, a tutti gli Uffici Giudiziari competenti, di dare tempestiva pubblicità – anche mediante la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali – dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di borsa, anche mediante rinvio alla menzionata nota pubblicata sul sito del Ministero e sulla piattaforma informatica "tirocini formativi" e al Manuale d'uso pubblicato *on line* agli indirizzi richiamati.

6. Nuove funzionalità della piattaforma informatica "Tirocini formativi".

Si richiamano infine, per opportuna conoscenza, **tutte le principali funzionalità informatiche introdotte nel corso del 2024:**

- a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n.44/2024, è stato esteso l'accesso al tirocinio formativo di cui all'art. 73 del D.L. 69/2013 anche agli studenti di Giurisprudenza iscritti a un corso di laurea di durata almeno quadriennale che, pur non essendo ancora laureati, abbiano superato tutti gli esami e soddisfino i requisiti giuridici, anagrafici e meritocratici previsti dall'art. 73, comma 1, del D.L. 69/2013.

I candidati in possesso di tali requisiti possono presentare domanda selezionando l'opzione "laureando";

- è stata prevista la possibilità di caricare sulla piattaforma informatica i bandi di tirocinio attivi, con indicazione del titolo, della data di scadenza e del *link* per la relativa consultazione. I bandi sono visualizzabili nella schermata di accesso all'applicazione, permettendo ai tirocinanti di essere informati tempestivamente sui bandi emessi dai singoli uffici e sulle relative scadenze.

Si raccomanda, a tal fine, a tutti gli uffici giudiziari che emettano appositi bandi per il reclutamento di tirocinanti, di utilizzare tempestivamente tale funzione:

- è stata introdotta la sezione "contatti" nella schermata di accesso, che consente la consultazione dei recapiti dei referenti per i tirocini presso i vari Uffici Giudiziari, a cui i tirocinanti possono rivolgersi per richieste di approfondimento (si invitano gli uffici a comunicare tempestivamente all'help desk l'eventuale inserimento - o cancellazione - di nuovi contatti);

- è stata aggiunta la funzionalità "ritira richiesta di tirocinio" per consentire ai candidati tirocinanti non ancora ammessi allo stage il ritiro della domanda, anche al fine di consentire l'eventuale presentazione di una nuova domanda di tirocinio presso altro ufficio;

- è stato attivato il servizio di invio automatico di una *e-mail* per avvertire:

- i referenti dell'Ufficio giudiziario competente dell'inoltro di una domanda di borsa di studio,
- il singolo tirocinante dell'eventuale rigetto della domanda di borsa di studio;

- è stato attivato il servizio di invio automatico di una *e-mail* per avvertire i singoli Uffici giudiziari della presenza di domande di tirocinio in stato "pendente" da oltre trenta giorni;

- sono stati introdotti sulla piattaforma tutti gli avvisi e le comunicazioni necessari in materia di trattamento dei dati personali;

- è stata introdotta la colonna "esito" per migliorare la consultazione dell'andamento e dello stato dei singoli *stages*;

- è stata prevista l'obbligatorietà del caricamento sulla piattaforma della relazione finale, in caso di conclusione del tirocinio con esito POSITIVO;

- è stata aggiunta la voce "rinuncia" come esito possibile della conclusione di un tirocinio, oltre alle opzioni "positivo" e "negativo";

- è stato previsto un processo di cancellazione automatica degli *account* dei tirocinanti inattivi da 90 giorni, eliminandone definitivamente i dati personali, al fine di garantire la conformità della piattaforma informatica alla normativa sulla *privacy*. Un *account* è considerato inattivo se ha effettuato solo il *login* senza operazioni oppure se presenta solo domande in stato "bozza" senza altre domande in stato "avanzato";

- è stato introdotto un processo di cancellazione automatica dei dati personali degli *account* dei singoli tirocinanti, trascorsi 5 anni dal loro primo accesso al portale, garantendo l'eliminazione definitiva delle informazioni, in conformità con quanto previsto dalla normativa sulla *privacy*;

- è stato previsto un processo di rifiuto automatico delle domande di tirocinio non gestite decorsi 365 giorni dalla loro presentazione, con contestuale avviso all'aspirante tirocinante tramite *e-mail*. L'aspirante tirocinante verrà in ogni caso notiziato sullo stato della sua domanda di tirocinio non ancora lavorata decorsi 6 mesi dalla relativa presentazione.

Si fa, altresì, presente che, entro il corrente mese di marzo, **saranno operative le seguenti nuove funzionalità:**

- **miglioramento della sezione dei bandi di tirocinio attivi:** sarà possibile visualizzare l'ufficio giudiziario corretto, per indirizzare in modo più preciso la domanda di tirocinio da parte

del tirocinante e sarà, inoltre, possibile visualizzare anche i bandi aperti (senza data di scadenza), oltre a quelli con scadenza;

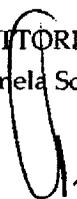
- **avviso via e-mail di una nuova domanda di tirocinio (e del suo eventuale sopravvenuto ritiro) ai referenti per i tirocini**, per facilitare una migliore individuazione delle informazioni in piattaforma e una tempestiva lavorazione della richiesta;

- **avviso via e-mail all'aspirante tirocinante di una domanda di tirocinio inoltrata a un ufficio giudiziario senza referenti**, per invitarlo a contattare l'Ufficio Giudiziario di interesse al fine di richiedere l'abilitazione di uno o più referenti che gestiscano la domanda oppure, in caso negativo, a ritirarla.

Si ricorda che è sempre disponibile, per gli Uffici Giudiziari e per i tirocinanti, per eventuali chiarimenti e assistenza, il servizio di *help-desk* all'indirizzo: tirocininformativi-art73@giustizia.it.

Si raccomanda agli Uffici in indirizzo di divulgare, tempestivamente, il contenuto della presente circolare agli Uffici Giudiziari del distretto, di rispettiva competenza (ed ai TAR, per quanto concerne la Giustizia Amministrativa).

IL DIRETTORE GENERALE
Carmela Squicciarini



Allegato n. 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione



Ministero della giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente in..... c.a.p.....città.....

codice fiscale.....

ammesso/a al tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, e successive modifiche, presso l'Ufficio giudiziario:

.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara:

di non aver usufruito durante il periodo di svolgimento del tirocinio formativo, nel 2024, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri enti pubblici e privati;

di aver percepito altra borsa di studio durante il periodo di svolgimento del tirocinio formativo nel 2024 (indicare l'Ente concedente e la data di inizio e di fine del godimento di altra borsa di studio):

.....
.....

di aver rinunciato al godimento di altra borsa di studio percepita durante lo svolgimento del tirocinio formativo nel 2024 (indicare l'Ente concedente e la data della rinuncia):

.....

Data

Firma

Vincenzo Cerbone

Da: prot.pg.napoli@giustiziacert.it
Inviato: martedì 18 marzo 2025 13:37
A: prot.procura.benevento@giustiziacert.it; prot.procura.napoli@giustiziacert.it;
prot.procura.torreannunziata@giustiziacert.it; prot.procura.nola@giustiziacert.it;
prot.procura.napolinord@giustiziacert.it; prot.procura.avellino@giustiziacert.it;
prot.procura.santamariacapuvetere@giustiziacert.it;
prot.procmin.napoli@giustiziacert.it
Oggetto: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BORSA DI STUDIO
DI CUI ALL'ART. 73 PER L'ANNO 2024 Prot. 18/03/2025.0002705.U
Allegati: Segnatura.xml;
MODALITA'_E_TERMINI_DI_PRESENTAZIONE DELLE_DOMANDE_DI_BORSA_DI_STU
DIO_DI_CUI_ALL'ART._73_PER_L'ANNO_2024_timbrato.pdf;
MODALITA'_E_TERMINI_DI_PRESENTAZIONE DELLE_DOMANDE_DI_BORSA_DI_STU
DIO_DI_CUI_ALL'ART._73_timbrato.pdf

Procura Torre Annunziata - SEGRETERIA PROCURATORE

Da: Procura Torre Annunziata - SEGRETERIA PROCURATORE
Inviato: mercoledì 19 marzo 2025 10:32
A: Rossella Costagliola; Alessia Caliendo; Antonio Ciotola; Brenda Prisco; Di Dato Luana; Margherita Raimo; Martina Ioviero; Schettino Federica
Cc: 'Patrizia Di Lorenzo'
Oggetto: prot. 680.E/2025 - Tirocini formativi
Allegati: CCF_012851.pdf



*Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Torre Annunziata
La Segreteria del Procuratore*

Corso Umberto I – 80058 Torre Annunziata (NA)
Tel.: 081 8573 387 – 281 - 743
Email: segreteriaprocuratore.procura.torreannunziata@giustizia.it
Pec.: procuratore.procura.torreannunziata@giustiziacert.it

*Questa e-mail e i relativi allegati possono contenere informazioni riservate esclusivamente al DESTINATARIO specificato in indirizzo.
Le informazioni trasmesse attraverso la presente e-mail ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso salva espressa autorizzazione.
Se la presente e-mail ed i suoi allegati fossero stati ricevuti per errore da persona diversa dal destinatario siete pregati di distruggere tutto quanto ricevuto e di informare il mittente con lo stesso mezzo.
Qualunque utilizzazione, divulgazione o copia non autorizzata di questa comunicazione è rigorosamente vietata e comporta violazione delle disposizioni di Legge sulla tutela dei dati personali REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679*

Grazie per la collaborazione.



*Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Torre Annunziata*

OS n. 442/2022

Oggetto: bando per i tirocini formativi ex art. 73 D.L. 21.6.2013, n. 69, conv. in L. 9.8.2013 n. 98.

Il Procuratore della Repubblica

Visto l'articolo 73 del D.L. 69/2013 convertito in Legge 98/13, che prevede la possibilità di un periodo di formazione presso gli uffici giudiziari, della durata di 18 mesi, per i laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in possesso del requisito di onorabilità di cui all'art. 42 ter, 2° comma, lett. g) R.D. 12/1941, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto privato, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trent'anni di età.

Visti il documento informativo datato 26.9.2022 sul tirocinio ex art. 73 DL 21.6.2013, n. 69, conv. in legge 9.8.2013, n. 98, previsto dalla delibera del CSM datata 24.7.2019, punto 3 lettera a), e l'allegato mansionario costituente parte integrante dello stesso.

Considerato che i laureati ammessi al tirocinio saranno affiancati a un magistrato affidatario e avranno compiti di studio, di ricerca e di redazione di bozze di provvedimenti e, in particolare, dovranno svolgere le seguenti attività:

FASE DELLE INDAGINI PRELIMINARI

- 1) Attività di supporto nell'esame e nella definizione dei procedimenti pendenti, e in particolare:
- 2) studio dei fascicoli assegnati dal PM affidatario e discussione con lo stesso; predisposizione/impostazione dell'attività di indagine;
- 3) redazione della bozza dei provvedimenti concordati (avviso ex art. 415 bis c.p.p., richiesta di incidente probatorio, delega indagini, richiesta di rinvio a giudizio, richiesta di giudizio immediato, richiesta di decreto penale di condanna, decreto che dispone il giudizio direttissimo, ecc);
- 4) raccolta, selezione ed analisi di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto di indagine e/o di redazione del provvedimento;
- 5) assistenza durante l'attività istruttoria;
- 6) esame delle istanze pervenute al PM, discussione con il magistrato affidatario e sistemazione degli atti del fascicolo d'ufficio;
- 7) studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali di alcuni provvedimenti interlocutori (ad esempio: richieste misure cautelari);
- 8) approfondimento di questioni giuridiche ricorrenti e collaborazione nella gestione dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato;

- 9) formazione all'utilizzo degli strumenti informatici previsti per il settore penale ed eventuale partecipazione ai corsi di formazione decentrata.

FASE DEL GIUDIZIO

- 1) Attività di supporto alla partecipazione alle udienze, e in particolare;
- 2) preparazione dell'udienza con il magistrato affidatario e studio dei fascicoli da esso indicati;
- 3) preparazione, previa discussione con l'affidatario, della "scheda del processo" nella quale sono sintetizzate le eventuali questioni preliminari e di diritto, le richieste di prova testimoniale e documentale;
- 4) predisposizione della documentazione da produrre quale fonte di prova;
- 5) predisposizione delle liste testi;
- 6) preparazione dell'esame dei testimoni e dell'imputato;
- 7) redazione di eventuali memorie;
- 8) assistenza e partecipazione all'udienza;
- 9) segnalazione alla segreteria, su indicazione dell'affidatario, degli adempimenti post-udienza da evadere (rinnovo notifiche, avvisi, ecc.);
- 10) redazione delle impugnazioni dei provvedimenti emessi dall'organo giudicante.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto, a cura del magistrato affidatario, un apposito progetto formativo e saranno precisate le modalità di frequenza dell'Ufficio concordate con il magistrato affidatario.

All'esito del tirocinio sarà rilasciata un'attestazione della frequenza del tirocinio corredata di una sintetica relazione del magistrato affidatario.

I tirocinanti sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) garantire una presenza in ufficio di almeno 20 ore e quattro giorni settimanali, secondo un calendario che sarà determinato al momento dell'inizio del percorso formativo e della redazione del progetto formativo, seguire le indicazioni del magistrato affidatario e rispettare gli orari concordati con quest'ultimo, facendo riferimento allo stesso per esigenze di tipo organizzativo o altre evenienze;
- 2) osservare le disposizioni previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e, in particolare, l'articolo 15 del d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3, in virtù del quale i tirocinanti sono obbligati alla riservatezza e al riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione, con obbligo di mantenere il segreto su quanto appreso in ragione della loro attività e di astenersi dalla deposizione testimoniale;
- 3) i tirocinanti non possono avere accesso ai fascicoli o seguire udienze concernenti i procedimenti rispetto ai quali versano in conflitto di interessi per conto proprio o di terzi, nonché relativi a procedimenti o cause in trattazione davanti al magistrato affidatario cui sia interessato lo studio legale ove il tirocinante svolge o abbia svolto la pratica forense;
- 4) gli ammessi al tirocinio non possono esercitare attività professionale innanzi all'Ufficio ove lo stesso si svolge, né potranno rappresentare o difendere, anche nelle fasi o nei gradi successivi della causa, le parti dei procedimenti che si sono svolti dinanzi al magistrato formatore durante il tirocinio o assumere da costoro qualsiasi incarico professionale;
- 5) indicare all'affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.
- 6) rispettare le norme in materia di sicurezza.

Rilevato, inoltre, che:

- a) il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative;

- b) ogni informazione sulle proposte di tirocinio può essere richiesta alla segreteria amministrativa della Procura della Repubblica di Torre Annunziata, all'indirizzo mail procura.torreannunziata@giustizia.it;
- c) in caso di domande superiori ai posti disponibili, costituiscono criteri preferenziali, nell'ordine, la media degli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, il voto di laurea e la minore età anagrafica nonché, a parità di tali requisiti, la frequentazione di un corso di perfezionamento in materie giuridiche successivo alla laurea;
- d) lo svolgimento del tirocinio non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi per la Procura della Repubblica. La copertura con polizza assicurativa da produrre in copia a questa Procura, pena l'esclusione, sarà curata dagli stessi interessati direttamente o tramite altri enti;
- e) il tirocinio potrà essere compiuto contemporaneamente alla frequenza della scuola di specializzazione per le professioni legali o allo svolgimento della pratica forense o notarile, purché sia garantita la presenza presso questo Ufficio per almeno venti ore settimanali in orari da concordare con l'affidatario.

L'esito positivo del tirocinio:

- a) sarà valutato per il periodo di un anno per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio, ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale, nonché ai fini della frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali, fermo il superamento delle verifiche intermedie e delle prove finali d'esame di cui all'articolo 16 del d.lgv. 17 novembre 1997, n. 398;
- b) costituirà titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato (per i concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato costituirà titolo di preferenza a parità di titoli e di merito);
- c) costituirà titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario.

Il Ministero della giustizia fornirà agli ammessi allo stage regolamentato dall'art. 73 d.l. 21.6.2013, n. 69 le dotazioni strumentali, li porrà in condizioni di accedere ai sistemi informatici ministeriali e fornirà loro la necessaria assistenza tecnica.

Agli ammessi allo stage potrà essere attribuita una borsa di studio determinata in misura non superiore ad euro 400 mensili e, comunque, nei limiti della quota prevista dall'articolo 2, comma 7, lettera b), del decreto-legge 16 settembre 2008, n. 143, convertito, con modificazioni, nella legge 13 novembre 2008, n. 181, nei limiti delle risorse a tale fine destinate con decreto del Ministro della giustizia, che determinerà annualmente l'ammontare di tali risorse, i requisiti per l'attribuzione della borsa di studio nonché i termini e le modalità di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica.

Visto l'interpello dei magistrati dell'Ufficio ad assumere il ruolo di affidatario di tirocinanti ex art. 73 D.L. 21.6.2013, n. 69, conv. in L. 9.8.2013 n. 98, e preso atto delle manifestazioni di disponibilità intervenute - ivi compresa quella della dott.ssa Anna Chiara Fasano, che ha preso possesso di questo Ufficio, proveniente da altro ufficio giudiziario, successivamente alla scadenza del suddetto interpello - nella misura complessiva di 16 tirocinanti.

Rilevato che a ciascun magistrato affidatario non possono essere affidati contestualmente più di due tirocinanti.

EMANA IL BANDO

per l'accesso ai tirocini formativi ex art. 73 D.L. 21.6.2013, n. 69, conv. in L. 9.8.2013, n. 98, presso la Procura della Repubblica di Torre Annunziata;

DETERMINA

in 16 (sedici) i posti disponibili, allo stato, per il tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 21.6.2013, n. 69, conv. in L. 9.8.2013, n. 98, presso la Procura della Repubblica di Torre Annunziata;

FISSA

il giorno **30.11.2022** come termine per la presentazione delle domande con la necessaria documentazione.

Le domande per lo svolgimento del tirocinio dovranno essere avanzate esclusivamente in via telematica a mezzo della piattaforma informatica ministeriale a ciò deputata raggiungibile sul sito internet del Ministero della Giustizia attraverso il seguente collegamento:

<https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/login>

Nel caso in cui alla data su indicata il numero degli aspiranti sia inferiore al numero dei posti disponibili si procederà alla formazione della graduatoria, che potrà essere integrata successivamente, anche oltre la data suddetta, fino a copertura dei posti pubblicati, a seguito di eventuali ulteriori domande ovvero nell'ipotesi di successive ulteriori manifestazioni di disponibilità dei formatori oppure nel caso in cui si verificano vacanze nei posti dei tirocinanti (esclusione, rinuncia, ecc.).

L'elenco degli aspiranti ammessi al tirocinio sarà pubblicato con congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'inizio del tirocinio e successivamente con cadenza semestrale sul sito web istituzionale di questa Procura della Repubblica.

FISSA

l'inizio del tirocinio in data 2.1.2023

DISPONE

Che il presente bando:

- a) sia pubblicato sul sito web istituzionale della Procura della Repubblica di Torre Annunziata;
- b) sia affisso negli spazi autorizzati degli uffici giudiziari di Torre Annunziata;
- c) sia inoltrato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata e all'Università Federico II di Napoli, con richiesta di cortese pubblicazione nei rispettivi siti web e di affissione in spazi visibili e dedicati alle comunicazioni e agli avvisi rispettivamente ai praticanti avvocati e agli studenti;
- d) sia comunicato, per quanto di competenza, al Dirigente Amministrativo e al cancelliere esperto Rossella Costagliola abilitato alla gestione delle domande di tirocinio sulla piattaforma informatica ministeriale, nonché, per opportuna conoscenza, ai Sostituti Procuratori e al Presidente del Tribunale di Torre Annunziata.

MANDA

Alla segreteria per gli adempimenti.

Torre Annunziata, 17.10.2022

Il Procuratore della Repubblica
Nunzio Frangiasio

